INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SECRETARIA SALUD PÚBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 1

Fecha de Vigencia: Enero 17 de 2024

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Proceso: Promoción del Desarrollo Social		**Subproceso:** Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social	
Actividad: Dirección Operativa de Salud Pública		**Dimensión: Salud Ambiental**	
Número del Contrato:	1144 DEL 21 DE FEBRERO DE 2024	**Programa: Agua y Saneamiento**	
Periodo del informe:	julio 07 a agosto 06 de 2024	**Plazo de Ejecución:**	Seis (6) meses.
Contratista:	**JORGE ENRIQUE OSORNO ACOSTA**	**Supervisor:**	**SIRLEY DEL SOCORRO BOTERO FRANCO**
Valor Total del Contrato	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($13,800,000)	**Valor del periodo informado**	DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.300.000)
Informe No.	Tres (3)		

2. METAS A LAS QUE CONTRIBUYE EL CONTRATO:

Política Pública	POLÍTICA DE SEGURIDAD
Plan Desarrollo	Más control y seguimiento de la salud Servicio de vigilancia de calidad del agua para consumo humano.
Plan de acción municipal (proyectos)	1. Realizar visitas de Inspección, vigilancia y control sanitaria al 100% de los sistemas de suministro de agua para consumo humano en los índices de IRABA (Indice de riesgo de abastecimiento) y BPS (Buenas prácticas sanitarias). 2. Realizar análisis fisicoquímico y microbiológico al agua para consumo humano en la zona urbana y rural al 100% de los sistemas de suministro. 3. Actualización de los mapas de riesgo de calidad de agua para consumo humano al 100% de los sistemas de suministro. 4. Realizar acciones de inspección, vigilancia y control al 100% de los establecimientos priorizados de tipo comerciales (hoteles, moteles, residencias, gimnasios, lava autos, parqueaderos, centros de acopio, recuperadoras de material). 5. Realizar acciones de inspección, vigilancia y control a solicitud en establecimientos no priorizados (Almacenes, bancos, oficinas entre otras). 6. Realizar acciones de inspección, vigilancia y control al 100% de los establecimientos de salud visual (ópticas con y sin consultorio y talleres ópticos). 7. Realizar acciones de inspección, vigilancia y control al 100% de los vasos de piscina de uso público y restringido. 8. Realizar acciones de inspección, vigilancia y control al 100% de los establecimientos priorizados de tipo comerciales y de salud clasificados como pequeños generadores de residuos hospitalarios y similares (peluquería, barberías, centros de estética corporal, spa y salas de belleza, centros de piercing y tatuajes, consultorios de trabajadores independientes “médicos y odontólogos”, funerarias, cementerios, morgues, laboratorios de tanatopraxia y establecimientos de entretención para adultos y sitios de encuentro sexual “casas de lenocinio, bares swinger, salas de masaje eróticos, saunas y turcos población LGTBI y afines”).

	9. Realizar acciones de inspección, vigilancia y control al 100% de las IPS identificadas en el REPS. 10. Realizar operativos de control a establecimientos de alto y mediano riesgo sanitario IVC. 11. Realizar acciones de inspección, vigilancia y control al 100% de los escenarios culturales priorizados. 12. Realizar actividades de educación en salud ambiental para el mejoramiento del entorno comunitario en los barrios o veredas priorizadas.

3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

ALCANCE No.1 Apoyar en la realización de visitas sanitarias mensuales efectivas a los establecimientos ubicados en la zona urbana del municipio de Pereira, relacionados con los sujetos de interés del programa asignados por el coordinador y/o líder de la dimensión. La cantidad será establecida desde la coordinación del programa y/o líder de dimensión; La ejecución del 100% de este alcance equivale al 50% del valor del periodo informado. Para ejecuciones menores al 100%, el valor a pagar se calculará proporcional al % de ejecución.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Durante el período comprendido entre el **7 de julio y el 06 de agosto de 2024,** se llevaron a cabo 26 visitas de inspección sanitaria a establecimientos de salud visual (ópticas) y 4 visitas a establecimientos comerciales en el municipio de Pereira. Estas visitas fueron asignadas por el Líder de la dimensión de Salud Ambiental y se realizaron en el marco del programa Agua y Saneamiento.

Para el desarrollo de las visitas se tienen en cuenta los siguientes instrumentos de verificación:

1 acta de inspección, vigilancia y control a establecimientos donde se elaboren, adecuen, procesen, almacenen, comercialicen, distribuyan y/o dispensen dispositivos médicos para la salud visual y ocular. Secretaría de Salud y Seguridad Social de Pereira.

2 acta general de inspección, vigilancia y control sanitario secretaria de Salud y Seguridad Social de Pereira.

3 acta sencilla de Visita Secretaría de Salud Pública y Seguridad.

Las visitas se realizaron en compañía de la persona responsable del establecimiento, peticionario o quien se encontrará en el momento de la visita.

Se observaron los posibles factores de riesgo según cada punto del acta correspondiente, se valida y revisa el archivo documental para verificar el cumplimiento de requisitos según la normatividad (ley 9 de 1979, decreto 1030 de 2007, resolución 4396 de 2008) una vez realizada la inspección se genera el concepto sanitario de acuerdo a la calificación porcentual del acta.

Como resultados tenemos:

Establecimientos visitados: 30

Instrumentos de verificación utilizados:

Acta de inspección, vigilancia y control a establecimientos donde se elaboren, adecuen, procesen, almacenen, comercialicen, distribuyan y/o dispensen dispositivos médicos para la salud visual y ocular. Secretaría de Salud y Seguridad Social de Pereira: 25

Acta general de inspección, vigilancia y control sanitario Secretaría de Salud y Seguridad Social de Pereira: 2

Acta sencilla de Visita: 3

Relación de sujetos visitados durante el periodo:

Alcaldía de PEREIRA

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
SECRETARIA SALUD PÚBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 1

Fecha de Vigencia: Enero 17 de 2024

N°	FECHA VISITA	NOMBRE COMERCIAL O RAZÓN SOCIAL	N° ACTA DE VISITA	CONCEPTO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	25/07/2024	OPTICA IRIS	JEO 053/24	FAVORABLE	SE RECOMIENDA TERMINAR REGISTROS EN FORMATO DE CONTROL DE CALIDAD
2	26/07/2024	COPES VISIÓN	JEO 054/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
3	30/07/2024	SERVI GAFAS PLUS	JEO 055/24	FAVORABLE	Hojas de vida de equipos de mantenimiento y HV Biomédicos y/o contrato de mantenimiento.
4	30/07/2024	OPTICA EL MUNDO DE LAS GAFAS DE LA 22	JEO 056/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
5	30/07/2024	OPTICA LUX VISIÓN	JEO 057/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
6	30/07/2024	OPTICORREA	JEO 058/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
7	31/07/2024	PUNTO OPTICO	JEO 059/24	ACTA SENCILLA	La visita se reprograma para fin de mes a petición del encargado ya que se encuentra en apertura y adecuaciones.
8	01/08/2024	ORBITAL CENTER	JEO 060/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
9	1/08/2024	OPTICA VISION CENTRAL	JEO 061/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES

10	1/08/2024	OPTIPLUS COLOMBIA	JEO 062/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
11	02/08/2024	MC ÓPTICAS	JEO 063/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
12	02/08/2024	OPTICA REAL	JEO 064/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
13	02/08/2024	OPTICA MUNDIAL	JEO 065/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
14	02/08/2024	LAGO VISION SALUD CONFORT	JEO 066/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
15	02/08/2024	MUNDO MARROQUINERÍA	JEO 067/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
16	02/08/2024	¿A COMO?	JEO 068/24	ACTA SENCILLA	SE REPROGRAMA VISITA
17	02/08/2024	CAPS STORE	JEO 069/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
18	02/08/2024	EL OUTLET DE SILVANA	JEO 070/24	ACTA SENCILLA	Se reprograma visita
19	03/08/2024	CENTRO VISIÓN	JEO 071/24	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	se recomienda dar cumplimiento a los items pendientes en el acta
20	03/08/2024	ZONA ÓPTICA DE PEREIRA	JEO 072/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
21	03/08/2024	CONTROL VISUAL	JEO 073/24	ACTA SENCILLA	La Visita se reprograma
22	03/08/2024	FOCUS ÓPTICA	JEO 074/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES

23	05/08/2024	CENTRO INTEGRAL VISUAL DEL EJE CAFETERO	JEO 075/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
24	05/08/2024	OPTI OUTLET	JEO 076/24	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	Se solicita realizar los requerimientos según la norma, formatos de registros, manuales, hojas de vida director científico, contratos etc.
25	05/08/2024	ÓPTICA CONTROL VISUAL	JEO 077/24	FAVORABLE	Se explica sobre los ítems que están por dar cumplimiento, se pacta una nueva visita y se recomienda dar cumplimiento a la normatividad
26	05/08/2024	OPTIVIEW	JEO 078/24	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	Se explica sobre los ítems que están por dar cumplimiento, se pacta una nueva visita y se recomienda dar cumplimiento a la normatividad
27	06/08/2024	MANEKI DISTRIBUIDORA	JEO 079/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
28	06/08/2024	OPTICA VISION FOCUS	JEO 080/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
29	06/08/2024	VISIÓN MCQ 310	JEO 081/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES
30	06/08/2024	CENTRO OPTICO INTERNACIONAL	JEO 082/24	FAVORABLE	NO HAY OBSERVACIONES

SOPORTES DE EJECUCIÓN:
Carpeta Alcance No. 1 que contiene:
Carpeta No. 1 Actas y/o formatos físicos y escaneados.
Documento No. 2 Matriz de seguimiento con el avance ejecutado.

ALCANCE No. 2 Participar mensualmente en los operativos de control y/o en eventos de Aglomeración de Público de manera mensual a los que sea convocado. La cantidad será establecida desde la coordinación del programa y/o líder de dimensión. La ejecución del 100% de este alcance equivale al 20% del valor del periodo informado. Para ejecuciones menores al 100%, el valor a pagar se calculará proporcional al % de ejecución.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:
Durante el periodo comprendido entre el **07 de julio y el 06 de agosto del 2024,** fui convocado por el líder de la dimensión como apoyo técnico a operativo de inspección de almacenes sector comercial de Pereira y realización de investigación de campo por caso de hepatitis.

1. **10/07/2024 Investigación caso Hepatitis.**

Se realiza visita de investigación de hepatitis B en la cárcel 40 de Pereira, donde se descarta el caso por falta de prueba en sangre.

SOPORTES DE EJECUCIÓN:
Carpeta Alcance No. 2 que contiene:
Carpeta No. 1.
Ficha de investigación de caso.

ALCANCE No. 3 Asistir mensualmente a reuniones, socializaciones, encuentros y/o actividades masivas del equipo a las que sea convocado. La cantidad será establecida desde la coordinación del programa y/o líder de dimensión. La ejecución del 100% de este alcance equivale al 15% del valor del periodo informado. Para ejecuciones menores al 100%, el valor a pagar se calculará proporcional al % de ejecución.

ACTIVIDADES EJECUTADAS: durante el periodo informado se asistió a diferentes reuniones programadas con el líder del programa de la siguiente manera:

30 de julio de 2024: Reunión de equipo, donde se da a conocer y establecen las metas de visita, cronogramas de actividades por parte del coordinador, se despejan dudas con relación a la entrega de informes y actividades de operativos. De la misma forma se participa de capacitación en archivo con el fin de tener la información y entrega en perfectas condiciones una vez se termine el contrato

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



ACTIVIDAD: Reunión de equipo
FECHA: 30/07/2024
LUGAR: Secretaria de Salud y Seguridad

SOPORTES DE EJECUCIÓN:
Carpeta No. 3 que contiene:
Carpeta No 1. Acta de reunión Agua y Saneamiento.
Carpeta No 2. Registro fotográfico

ALCANCE No. 4 Digitar el ingreso de la totalidad de la información correspondiente a las visitas en los Sistemas de información establecidos por la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social SGI – VYC, Políticas Públicas, además de emitir y cargar en el sistema las respuestas a PQRS al SAIA, NEXURA y demás que se requieran, para lo cual el Contratista debe aportar mensualmente el reporte del sistema con la información cargada en dicho periodo evaluado, el reporte acumulado del avance del Contrato, expediente completo de la PQR asignada y el certificado de paz y salvo de PQRS debidamente firmado por el responsable. La ejecución del 100% de este alcance equivale al 15% del valor del periodo informado. Para ejecuciones menores al 100%, el valor a pagar se calculará proporcional al % de ejecución.

ACTIVIDADES EJECUTADAS: Durante el periodo informado entre el **07 de julio al 06 de Agosto de 2024** se atendió oportunamente las PQRS y documentos enviados por lo establecimientos para su revisión, aprobación y trámite de respuesta en el aplicativo SAIA o demás plataformas utilizadas por la Entidad, las cuales se relaciona a continuación:

No PQRS	Fecha de Resolución	Programa
28225	02/08/2024	Agua y Saneamiento

SOPORTES DE EJECUCIÓN:

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SECRETARIA SALUD PÚBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 1

Fecha de Vigencia: Enero 17 de 2024

Carpeta No. 4 que contiene:
CARPETA 1: Certificado PQRS
CARPETA 2: Reportes SPP SISAP

El presente informe de actividades hace parte integral del informe de supervisión N°3 del 06 de agosto de 2024.

JORGE ENRIQUE OSORNO ACOSTA
CONTRATISTA

LEONARDO RAMIREZ RAMIREZ
COORDINADOR DE PROGRAMA

SIRLEY DEL SOCORRO BOTERO FRANCO
SUPERVISOR

Nota: Desde la Supervisión del contrato, se verifica que se hayan ejecutado con calidad, la cantidad y tipo de actividades que el área técnica Líder de Programa Agua y Saneamiento previamente haya asignado al Contratista. Esto debido a que el Supervisor no pertenece al Programa ni a la Dimensión donde el Contratista desarrolla sus actividades y por tanto no tiene injerencia en la planeación técnica de metas que den respuesta a las necesidades de la entidad, ni en la programación de actividades, ni en la cuantificación de actividades que dan respuesta a los alcances. Una vez el área técnica a la cual pertenece el Contratista, determina con que actividades se da cumplimiento al Contrato, el Supervisor verifica que se cumplan esas cantidades y tipos de actividades.